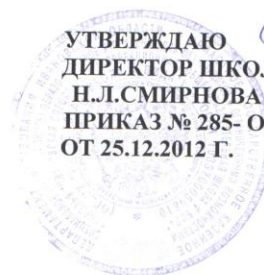


01-01

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ (КОРРЕКЦИОННОЕ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«ИВАНОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА V ВИДА»

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
ПРОТОКОЛ № 2
ОТ 19.12.2012 Г.

СОГЛАСОВАНО
ППО *Смирнова*
ПРОТОКОЛ № 12
ОТ 14.12.2012 Г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ИВАНОВО

2012

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

1.2. Педагогический педсовет формируется из числа педагогов школы. Директор казенного учреждения является председателем педагогического совета.

1.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка устава, изменений и дополнений к нему
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, организации учебно- воспитательного процесса и принятие решения по этим вопросам
- организация работы по повышению квалификации работников, развитию творческих инициатив
- определение формы и порядка проведения промежуточного контроля
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс
- разработка, утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана
- подведение итогов учебно- воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом

1.1. Цели и задачи

Объединить усилия коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

1.1.1. Функции педагогического совета

3.1. Управленческие (административные) функции педагогического совета включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

Законодательные: выражаются в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником (принятие рекомендаций органов образования: решений, касающихся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов; осуществление всеобщего, допуска к итоговой аттестации, перевода, награждения; аттестации педагогических работников и др.).

Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций.

Обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований.

Планово-прогностические: обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ.

Экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, о работе с родителями.

Корректирующие: внесение изменений и поправок в планы работы школы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

3.2. Методические функции:

Информационное направление: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

Обобщающе-аналитическое направление: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта.

Развивающее направление: развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий.

Обучающее направление: это прежде всего повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, педагогического мастерства.

Активизирующее направление: активизация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы: методического совета, методических объединений и работы каждого учителя над своей методической темой.

3.3. Воспитательные функции

Формирование индивидуальности: помощь в обогащении и раскрытии индивидуальности каждого педагога во всем ее богатстве и многообразии.

Формирование мотивации: выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.

3.4. Социально-педагогические функции состоят:

- в коммуникации, связи педагогического коллектива с родителями, учениками, с педагогическими коллективами других школ;
- в координации и интеграции усилий всех субъектов воспитания: школы; семьи; общественных организаций;
- в согласовании, установлении целесообразных связей, последовательности действий;
- в социальной защите детей и учительских коллективов, выполнении правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (здоровые условия работы и учёбы, питание, социальное обеспечение, годовой календарный учебный график).

IV. Предполагаемый круг вопросов педагогических советов

4.1. Модуль А. Знания, умения, навыки учащихся.

-Содержание образования: стандарты, программы, преемственность, межпредметные связи.

- Формы и методы контроля знаний, умений, навыков.
- Диагностика и предупреждение отставания в учебе.
- Формирование универсальных учебных умений и навыков.
- Отслеживание динамики развития.

4.2. Модуль В. Образовательные технологии.

- Дифференциация и индивидуализация образовательного процесса.
- Технологии на основе реконструкции учебного материала.
- Технологии на коммуникативной основе.
- Технологии на основе совершенствования управления.
- Коллективный способ обучения.
- Развивающее и саморазвивающее обучение.
- Альтернативные технологии.

4.3. Модуль С. Урок

- Требования к современному уроку.
- Нетрадиционные формы урока.
- Активизация деятельности учащихся на уроке.
- Урок в развивающем обучении.
- Альтернативные формы обучения.

4.4. Модуль Д. Воспитание.

- Цели и содержание воспитания в современных условиях.
- Внеклассная работа (дополнительное образование).
- Воспитание в процессе обучения.
- Социализация ребенка в условиях школы.
- Воспитательная система школы.
- Отслеживание воспитанности учащихся.
- 4.5.Модуль Е. Работа классного руководителя.
- Программа воспитательной работы.
- Коллективные творческие дела (КТД).
- Работа с детьми из группы риска.
- Организация детского самоуправления.
- Формирование классного коллектива.
- 4.6.Модуль Ф. Развитие школы (управление).
- Программа развития школы.
- Работа школы в режиме развития, педагогический эксперимент.
- Освоение современных образовательных технологий.
- Оптимизация учебно-воспитательного процесса.
- Демократизация школьной жизни.
- 4.7.Модуль Г. Школьник.
- Личность обучающегося, модель выпускника.
- Социальная защита детей.
- Защита обучающегося от педагогических крайностей.
- Здоровье обучающихся .
- Психолого-педагогическая диагностика личности обучающегося .
- Адаптационная педагогика.
- 4.8.Модуль Н.
- Личность педагога.
- Гуманизация отношений участников педагогического процесса.
- Личностный подход, учение без принуждения.
- Педагогическое мастерство.
- Творческая лаборатория педагога.
- 4.9.Модуль J. Родители (семья, социум).
- Семейное воспитание сегодня.
- Социальная защита и реабилитация детей.
- Работа школы с родителями.
- Интеграция воспитательных усилий школы, семьи и общества.
- Социальная педагогика.

V. Методы проведения педагогических советов.

- 5.1.Методы: словесные;
наглядные;
практические.

V1.Виды педагогических советов

- 6.1. По форме проведения:
- традиционные (классический, совет-семинар);
 - нетрадиционные (деловая игра, консилиум, отчет, конкурс, фестиваль);
- 6.2. По составу участников:
- постоянный (постоянный состав);
 - расширенный (с приглашением заинтересованных лиц);

-малый (с ограничением по составу).

6.3. По месту и роли в учебно-воспитательном процессе.

-тактический, (анализ и планирование деятельности школы);

-стратегический (разработка перспективной программы деятельности);

-текущий (итоги работы за определенный промежуток времени, анализ состояния дел);

-итоговый (подведение итогов деятельности, выявление проблем).

VII. Организация деятельности совета.

Педагогический совет для решения стратегических вопросов собирается постоянным составом не реже 1 раза в год; для решения текущих – по мере их появления.

Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов совета. Решения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Решения реализуются приказами директора по школе.

VIII . Делопроизводство.

На заседаниях педагогического совета ведется (тезисно) запись в книгу протоколов педагогических советов избранным секретарем педагогического совета (открытое голосование). Тексты выступлений хранятся в отдельных папках.

Книга записи педагогических советов является документом отчетности и имеет порядковый номер в номенклатуре дел школы; передаётся при смене руководства по акту - передачи.